*WZÓR*

*strona 1*

|  |
| --- |
| **ZGŁOSZENIE WIERZYTELNOŚCI** |
| Sygnatura sprawy | Syndyk | Oznaczenie Sądu |
|  |  |  |
| Upadły (imię i nazwisko /nazwa) |
|  |
| Wierzyciel(imię i nazwisko/nazwa) | ,  |
| PESEL lub numer KRS[[1]](#footnote-1)\* wierzyciela, a w przypadku ich braku inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację |  |
| Miejsce zamieszkania albo siedziba |  |
| Adres |  |
| Adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż adres wskazany w rubryce wyżej) |  |
| Adres poczty elektronicznej wierzyciela (podanie tej informacji nie jest obowiązkowe) |  |
| Numer telefonu wierzyciela (podanie tej informacji nie jest obowiązkowe) |  |
| Pełnomocnik |  |
| Adres pełnomocnika |  |
| Numer rachunku bankowego wierzyciela, jeżeli wierzyciel posiada taki rachunek |  |
| 1. Określenie wierzytelności
 |
| Kategoria zaspokojenia | Kwota / Wartość [[2]](#footnote-2)\*\* | Tytuł wierzytelności |
| w kategorii I |  |  |
| w kategorii II |  |  |
| w kategorii III |  |  |
| w kategorii IV |  |  |
| Suma zgłoszonych wierzytelności w kat. I - IV |  |  |
| 1. Określenie wierzytelności nie będącej wierzytelnością osobistą upadłego
 |
| Kwota  | Uwagi |
|  |  |
| 1. Wskazanie sposobu obliczenia należności ubocznych
 |
|  |
| 1. Zabezpieczenia na majątku upadłego, związane ze zgłoszoną wierzytelnością
 |
|  |

|  |
| --- |
| 5. Przedmiot zabezpieczenia, z którego wierzytelność podlega zaspokojeniu (w razie zgłoszenia wierzytelności, w stosunku do której upadły nie jest dłużnikiem osobistym)  |
|  |
| 6. Stan sprawy, jeżeli co do wierzytelności toczy się postępowanie sądowe, administracyjne, sądowo administracyjne lub przed sądem polubownym |
|  |
| 7. Liczba posiadanych przez wierzyciela udziałów albo akcji w spółce będącej upadłym oraz ich rodzaj(jeżeli wierzyciel jest wspólnikiem albo akcjonariuszem spółki będącej upadłym) |
|  |

*strona 2*

|  |
| --- |
| 8. Dowody stwierdzające istnienie wierzytelności (jeżeli wierzytelność została uznana w spisie wierzytelności sporządzonym w postępowaniu restrukturyzacyjnym, wystarczające jest powołanie się na tę okoliczność) |
| 8.1 Wierzytelności uznane w spisie wierzytelności w postępowaniu restrukturyzacyjnym[[3]](#footnote-3) | * TAK
* NIE
 |
| 8.2. Wierzytelności, które nie były objęte postępowaniem restrukturyzacyjnym lub nie zostały uznane w tym postępowaniu  |
| Lp. | Dowód | Fakt podlegający stwierdzeniu |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 9. Załączniki |
| 1. Odpis zgłoszenia wierzytelności
2. Pełnomocnictwo[[4]](#footnote-4)\*\*
3. Dokument lub dokumenty wykazujące upoważnienie do działania w imieniu wierzyciela niebędącego osobą fizyczną\*\*
4. ……………………….
 |
| 10. Imię i nazwisko osoby lub osób składających zgłoszenie oraz podpis  | 11. Data |
|  |  |

*strona 3*

POUCZENIA

1. W przypadku, gdy informacje nie mieszczą się w odpowiednich rubrykach, należy je umieścić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnianej rubryki, a jeżeli dokument wypełniany jest elektronicznie – należy dodać niezbędną liczbę wierszy w danej rubryce.
2. Niewypełnione pola należy zakreślić.
3. Do zgłoszenia należy dołączyć jego odpis.
4. Kategorie zaspokojenia wierzytelności zostały zdefiniowane w art. 342 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).
1. \* Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* W przypadku zgłoszenia wierzytelności niepieniężnej należy wskazać jej wartość z dnia ogłoszenia upadłości, a przypadku wierzytelności pieniężnej – kwotę wierzytelności. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy zakreślić właściwy kwadrat. [↑](#footnote-ref-3)
4. \*\*Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-4)