

Syndyk w postępowaniu Sądu Rejonowego w Radomiu Sygn. akt V GU<sup>p</sup> 17/19

oferuje **sprzedaż ½ udziałów w nieruchomości gruntowej (ziemia rolna) działki nr 709/2, 709/3, 709/4 o pow. łącznej 0,8500 HA położonych w miejscowości Czarna gmina Pionki opisanej księga wieczystą nr. RA2Z/00003620/0 za cenę wywoławczą nie mniejszą niż 50 % ceny oszacowania tj. 8 150 zł**

Pisemne oferty zakupu w **Przetargu ofertowym z wolnej ręki**, należy przesłać z wyraźnie zaznaczonym dopiskiem – PRZETARG „Czarna” sygn. Akt V GU<sup>p</sup> 17/19 of – lub dostarczyć osobiście na adres: Biuro Syndyka, 26-600 Radom, Plac Jagielloński 6 lok 1 **w terminie do .....** . Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości 1 630 zł na rachunek syndyka nr. 75 1050 1793 1000 0092 3490 9746 z dopiskiem Dorota Duma najpóźniej w dniu składania ofert. Oferta musi zawierać cenę kupna wyrażoną kwotowo i słownie, powinna wskazywać, której nieruchomości dotyczy oraz powinna spełniać pozostałe wymogi formalne, wskazane w Regulaminie, w tym oświadczenie o zapoznaniu się oraz o przyjęciu warunków Regulaminu Przetargu. Regulamin łącznie z odpisem operatu szacunkowego, można otrzymać po zgłoszeniu się drogą mailową i na wskazany adres zainteresowanego. Rozstrzygnięcie przetargu nastąpi w dniu ..... r o godz. 9.00 w biurze syndyka.

## **REGULAMIN PRZETARGU OFERTOWEGO**

### §1

Regulamin niniejszy [dalej Regulamin] dotyczy przetargu ofertowego na sprzedaż:

*1. ½ udziałów w nieruchomości gruntowej (ziemia rolna) działki nr709/2, 709/3, 709/4 o pow. łącznej 0,8500 HA położonych w miejscowości Czarna gmina Pionki opisanej księga wieczystą nr. RA2Z/00003620/0 w wartości oszacowanej na 16. 300 zł za cenę wywoławczą i minimalną, nie mniejsza niż 50 % ceny oszacowania tj. 8 150 zł*

2.Ogłoszenie o przeprowadzeniu przetargu ofertowego zostanie opublikowane w mediach ogólnopolskich w dodatku lokalnym i na portalu internetowym komunikaty.pl

3.Organizatorem przetargu ofertowego jest syndyk masy upadłości, na podstawie postanowienia Sędziego Komisarza – Sędziego, Sądu Rejonowego w Radomiu, V Wydział Gospodarczy z dn. 25 czerwca 2020 i....., – sygn. akt GU<sup>p</sup> 17/19of, - zawierającego zezwolenie na sprzedaż z wolnej ręki składnika majątkowego opisanego w §1 ust.1

### §2

Nieruchomość przeznaczoną do sprzedaży oraz operat szacunkowy można oglądać, po uprzednim uzgodnieniu terminu pod numerem telefonu 602.313.099 lub za pośrednictwem adresu: biurojob6@wp.pl

### §3

1.Oferty pisemne, w zabezpieczonej przed otwarciem, należy przesłać na adres: Biuro Syndyka, **26-600 Radom Plac Jagielloński 6 lok 1** z wyraźnie zaznaczonym dopiskiem – **PRZETARG** „

**Czarna” sygn. Akt V GUp 17/19 of** – lub dostarczyć osobiście bądź przez posłańca (po uprzednim, wcześniejszym uzgodnieniu terminu pod telefonem nr 602.313.099 najpóźniej do dnia ..... do **godziny 17:00.**

2. Otwarcie ofert i rozstrzygnięcie przetargu nastąpią w dn. następnym po terminie składania ofert w obecności oferentów, ..... r, o **godz. 9.00 w biurze Syndyka, a w przypadku nieobecności żadnego z oferentów i przy złożeniu co najmniej dwóch ofert, o godz. 9.25 w.** Kancelarii Notarialnej - notariusz Agnieszka Gomuła, ul. Stefana Żeromskiego nr 31,26-610 Radom

3. Oferta musi zawierać cenę nie niższą niż cena wywołania

#### § 4

1. Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, pod warunkiem wpłaty przez nie wadium

2. Oferentów może być nieograniczona ilość.

3. W przetargu nie mogą uczestniczyć:

- a) oferenci, w stosunku do których złożono wnioski o ogłoszenie upadłości lub toczy się postępowanie upadłościowe, krewni syndyka i Sędziego Komisarza do II stopnia pokrewieństwa.
- b) Przystępujący do przetargu składa do pisemne oświadczenie, że nie należy do kręgu osób wymienionych w punkcie a) .

#### § 5

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości **1630 zł (jeden tysiąc sześćset trzydzieści złotych)** na rachunek techniczny syndyka nr. 75 1050 1793 1000 0092 3490 9746 najpóźniej w dniu składania ofert. (Decyduje data księgowania na rachunku masy upadłości).

2. Kupujący pokrywa wszystkie koszty związane ze sprzedażą przedmiotu przetargu.

3. Uczestniczący w przetargu jest **zobowiązany** do złożenia do protokołu w formie pisemnej następujących informacji:

- a) **cenę kupna** wyrażoną kwotowo i słownie, równą co najmniej cenie wywoławczej wskazanej w obwieszczeniu, powinna wskazywać, **której nieruchomości** lub prawa dotyczy oraz powinna spełniać pozostałe wymogi formalne, tj. zawierać **dane oferenta** – w przypadku przedsiębiorców: firmę i adres oferenta, odpowiednio odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS lub ewidencji działalności gospodarczej (względnie wydruk z CEIDG) lub odpis (względnie zaświadczenie) innego właściwego rejestru, kopię dokumentów REGON, NIP, - w przypadku osoby fizycznej: imię i nazwisko, adres oferenta, numer PESEL
- b) **zobowiązanie oferenta do pokrycia wszystkich kosztów**, podatków i opłat związanych z zawarciem umowy sprzedaży nieruchomości,
- c) **oświadczenie o zapoznaniu się oraz o przyjęciu warunków Regulaminu Przetargu**,
- d) **dowód wpłaty wadium** w pełnej wysokości
- e) wskazanie banku i **numeru rachunku** bankowego, na który ma być zwrócone wadium

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

5. Wszelkie załączone oświadczenia i dokumenty winny być zaopatrzone w podpisy oferenta będącego osobą fizyczną lub podpisy osób upoważnionych do reprezentacji oferenta niebędącej osobą fizyczną. Pełnomocnicy podmiotów uczestniczących w przetargu winni ponadto przedstawić umocowanie z podpisami notarialnie poświadczonymi osób udzielających pełnomocnictwa, ze wskazaniem umocowania do konkretnych czynności w ramach niniejszego przetargu.

6. Wszystkie dokumenty będące załącznikami winny zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem pod rygorem odrzucenia oferty.

7. Dokumenty niespełniające powyższych warunków, w tym w szczególności nie zawierająca wszystkich dokumentów, zaświadczeń i oświadczeń będą odrzucone bez wzywania do ich uzupełnienia a osoba przystępująca do przetargu nie zostanie do niego dopuszczona.

## § 6

1. Z czynności przetargowych zostanie sporządzony protokół.

2. Podpisany przez syndyka oraz uczestników przetargu protokół zostanie bezzwłocznie przekazany Sędziemu Komisarzowi.

3. Przystępując do przetargu syndyk, w celu ustalenia, które oferty spełniają warunki przetargu lub podlegają odrzuceniu, wykonuje następujące czynności:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu,
- b) ustala liczbę uczestników oraz sprawdza, czy wadia zostały wpłacone, dowody tożsamości i dokumenty uprawniające do reprezentacji lub stosowne pełnomocnictwa,
- c) sprawdza czy uczestnicy przetargu:
  - posiadają wszystkie niezbędne dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia;
  - czy dokumenty zostały podpisane przez osoby należycie do tego umocowane,
  - zawierają wszystkie dane niezbędne do identyfikacji oferenta;
  - są czytelne i nie budzą wątpliwości.

4. Po ustaleniach określonych w ustępie 3 syndyk przystępuje do otwarcia ofert w obecności oferentów, a w przypadku ich nieobecności i wpłynięciu co najmniej dwóch ofert, bez ich udziału, ale z udziałem Notariusza.

5. Przetarg wygrywa oferta zawierająca najwyższą cenę, ale nie niższa niż cena wywoławcza.

6. Oferta zawierająca cenę niższą niż wywoławcza zostanie odrzucona.

## § 7

Przetarg odbędzie się również przy udziale jednego oferenta spełniającego warunki Regulaminu i równocześnie spełniającego warunki minimalne określone w § 5

## § 8

1. Oferentowi, którego oferta zostanie przyjęta, wadium zostanie zarachowane na poczet ceny nabycia.

2. Oferent, który nie przystąpi do podpisania umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego w ciągu 30 dni od daty przetargu i zatwierdzenia wyboru przez sędziego komisarza, utraci wadium na rzecz masy upadłości.

#### §9

Wadium wpłacone przez oferentów, których oferty nie zostaną wybrane, podlega niezwłocznemu zwrotowi, nie później niż w terminie 14 dni od daty otwarcia ofert, w całości i bez oprocentowania na wskazany przez oferenta w treści oferty rachunek bankowy.

#### §10

1. Zawarcie umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego nastąpi w ciągu 30 dni od dnia wyboru oferty i otrzymania postanowienia o zatwierdzeniu wyboru przez sędziego komisarza.

2. Oferent jest zobowiązany wpłacić różnicę pomiędzy zaoferowaną ceną a wpłaconym wadium najpóźniej na 10 dni przed wyznaczoną datą umowy sprzedaży na wskazany przez syndyka rachunek bankowy.

3. Termin, na zawarcie umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego, w uzasadnionych przypadkach, może zostać wydłużony przez syndyka.

4. Wybrany w drodze przetargu oferent jest zobowiązany, celem przygotowania umowy sprzedaży, do dostarczenia wszelkich dokumentów, których wymaga notariusz w określonym przez niego terminie.

5. Potrącenie wierzytelności przysługujących oferentowi, którego oferta została wybrana, w stosunku do upadłej z kwotą zaoferowaną jest niedopuszczalne.

#### §11

1. Oferenta, którego ofertę wybrano obciążają wszelkie koszty, podatki i opłaty związane z zawarciem umowy.

2. Jeżeli nie dojdzie do zawarcia umowy z winy oferenta organizator ogłasza nowy przetarg. Oferent, z którym nie doszło do zawarcia umowy, nie może uczestniczyć w nowym przetargu.

#### §12

1. Z zastrzeżeniem uprawnień Sędziego – Komisarza, Syndyk ma prawo swobodnego wyboru oferty, a także, w dowolnym momencie, do odstąpienia od przetargu lub jego unieważnienia w całości lub w części bez podania przyczyny, nadto Syndyk ma prawo w dowolnym momencie do unieważnienia wyniku przetargu lub odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny.

2. W przypadkach określonych w §12 ust. 1 syndyk dokona zwrotu wpłaconego przez oferentów wadium bez oprocentowania na wskazane w treści ofert rachunki bankowe.

#### §13

1. Niniejszy Regulamin Przetargu wraz z odpisem operatu szacunkowego, udostępniony zostanie osobom zainteresowanym przez przesłanie na wskazany adres e-mailowy.

Dodatkowe informacje o przetargu można uzyskać pod numerem telefonu 602.313.099

2. Złożona na potrzeby przetargu dokumentacja nie podlega zwrotowi i pozostaje w aktach upadłościowych.

*Z przeprowadzonego przetargu syndyk lub notariusz (w przypadku zaistnienia takich okoliczności) sporządzi protokół, który będzie zawierał:*

- oznaczenie miejsca i czasu*
- imię i nazwisko (firmę) upadłego oraz imiona i nazwiska osób obecnych w charakterze urzędowym,*
- najwyższą cenę zaoferowaną za sprzedaną rzecz,*
- imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania lub siedzibę nabywcy,*
- oznaczenie sumy, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,*
- wnioski i oświadczenia obecnych,*
- wzmiankę o odczytaniu protokołu,*
- podpisy obecnych lub wzmiankę o przyczynie braku podpisów,*
- podpis prowadzącego przetarg syndyka.*